

## SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE

Lo Studio è in grado di redigere tutto quanto serve, chiavi in mano, per l'affidamento del servizio di igiene ambientale ad un appaltatore, per conto di un Comune o, meglio, per una Unione di comuni (o consorzio), ovvero di redigere un contratto di servizio per l'affidamento dello stesso ad una società partecipata.

Il sistema è innovativo rispetto a quanto utilizzato finora in quanto si basa sostanzialmente su:

- La individuazione di **tipologie di operazioni** e di **periodicità** in funzione delle aree servite e del budget a disposizione
- Una **programmazione** degli interventi
- una **procedura** di esecuzione e controllo che deve essere seguita dall'Appaltatore e dal Direttore dell'esecuzione
- un meccanismo di premi e **penali**
- un **software di gestione**

Il che presuppone che il budget deve essere congruente con la qualità richiesta e che il RUP intenda svolgere con fermezza il suo ruolo di controllore.

In funzione della dimensione del comune e della tipologia di aree servite, è possibile utilizzare una procedura ed un software che permette al Controllore di conoscere in ogni momento, cliccando sulla planimetria del territorio:

- 1) Quali squadre sono al lavoro
- 2) Dove stanno operando (sono georeferenziate)
- 3) Il tipo di prestazione che stanno facendo
- 4) Quali prestazioni che dovevano essere fatte secondo programmazione non stanno venendo o non sono state effettuate

Il collegamento con le squadre può essere effettuato con videochiamata per verificare la presenza di problematiche sul posto.

Il sistema verifica automaticamente gli scostamenti fra le operazioni programmate e quelle effettivamente effettuate.

Le prestazioni che lo Studio è in grado di fornire sono:

- a) Studio preliminare della situazione, recepimento della qualità desiderata e verifica del budget con la qualità
- b) Redazione della relazione illustrativa, del capitolato e quanto serve come documentazione di gara
- c) Fornitura del software di gestione, ovvero descrizione delle prestazioni che il software di gestione deve dare qualora fornito dal vincitore della gara
- d) Redazione della bozza di bando e del disciplinare di gara, che il competente ufficio del comune adatterà alle sue esigenze, compreso le linee guida per la carta dei servizi che i partecipanti dovranno compilare per essere giudicati nella gara all'offerta economicamente più vantaggiosa

- e) Assistenza in fase di gara rispondendo ai quesiti dei partecipanti
- f) Istruzione ai tecnici comunali e all'Appaltatore all'inizio dell'appalto per spiegare come deve funzionare il tutto e assistenza al Direttore dell'esecuzione nel primo periodo di appalto in modo che le procedure e il sistema di controllo vengano utilizzati al meglio
- g) Fornitura del servizio di manutenzione del software, qualora fornito